**LICENCIAS – AUSENCIAS**

**Cuadro Resumen:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE LICENCIA** | **INVEST.** | **CPA** | **BECARIOS** | **OBSERVAC.** | **REINTEGROS** |
| ASISTENCIA a REUNIONES CIENTIFIC.(Congresos) | **No se completa por SIGERH, solo nota al Director de Unidad Ejecutora,** de modo que si hubiera alguna situación de accidente o enfermedad se tuviera el registro de las razones de estos viajes. | **ART. 18 G1, no se completa por SIGERH, solo nota al Director de Unidad Ejecutora** | **ART. 8 (III)**  **Por SIGERH**  Actividades fuera del lugar de trabajo | **Los Becarios** deben adjuntar Programa del Congreso | **Becarios** Presentar Reintegro con fecha del día posterior a la finalización de licencia. |
| ESTADIAS EN CENTROS DE INVESTIGACION | **No se completa por SIGERH, solo nota al Director de UE,** de modo que si hubiera alguna situación de accidente o enfermedad se tuviera el registro de las razones de estos viajes. | **ART. 18 G2, no se completa por SIGERH, solo nota al Director de UE** | **ART. 8 (III)**  **Por SIGERH**  Actividades Fuera del lugar de trabajo | **Los Becarios** adjuntar Nota de invitación (pasantía/visita) | **Becarios** Presentar Reintegro con fecha del día posterior a finalización de licencia. |
| VIAJES DE CAMPAÑA | Nota al director UE c/fecha, lugar y firma, de modo que si hubiera alguna situación de accidente o enfermedad se tuviera el registro de las razones de estos viajes. | Nota al director UE c/fecha, lugar y firma, de modo que si hubiera alguna situación de accidente o enfermedad se tuviera el registro de las razones de estos viajes. | Nota al director UE c/fecha, lugar y firma, de modo que si hubiera alguna situación de accidente o enfermedad se tuviera el registro de las razones de estos viajes. | Enviar nota escaneada al CCT c/aval director UE | No requiere |
| LIC. ANUAL (VACACIONES ) | **ART. 9ª – Por SIGERH** | **ART.9ª – Por SIGERH** | **No se informa por SIGERH.**  **Nota al Director UE con su firma y del director de la beca**. |  | No requiere |
| LIC. MATERNIDAD | **ART. 10 G** | **ART. 10 G** | **ART. 8 (IV)** | Presentar certif. médico | Presentar certif. médico |
| LICENCIAS MEDICAS | **ART.10A** (corto tratam.)  **ART.10C** (largo tratam.) | **ART.10A** (corto tratam.)  **ART.10C** (largo tratam.) | No se informa por sistema | Becarios: Nota al director | Reintegro y certif. médico del Alta (largo tratam.) |

NOTA:

Las salidas al exterior se deben comunicar con **30 (días) de anticipación**, para gestionar los certificados de cobertura de ART por viaje al exterior.

Las **fechas de la Licencia** deben coincidir con las **fechas del Programa/Nota de invitación** del Congreso, Seminario, pasantías etc. (Pueden diferir solo un día antes y uno o dos días después por el viaje, no más que eso)

Los **Becarios** deben presentar **Reintegro** con fecha del día posterior a la finalización de la licencia dentro o fuera del país o estarán inhabilitados a solicitar una nueva Licencia de cualquier tipo.

La documentación debe presentarse en mesa de entrada del IMAM con firmas del solicitante de la licencia y firma del Director/Codirector.

Por otro tipo de licencias consultar con Liliana Florentín, área de RRHH CCT NORDESTE.